



REGOLAMENTO CENTRO FITNESS IN20

NORME GENERALI

1. IN20 s.s.d.a.r.l. (di seguito IN20) è una società sportiva dilettantistica. Pertanto è permesso l'accesso alla palestra ai soli tesserati all'ente di promozione sportiva o federazione sportiva nazionale a cui la IN20 è affiliata.
2. Ogni iscritto si impegna a rispettare il presente regolamento interno e si obbliga ad osservare le indicazioni del personale di servizio nel centro. Il presente regolamento esplicita le norme essenziali per la buona esecuzione del contratto sottoscritto tra l'iscritto e la IN20. Ne consegue che ogni violazione delle presenti norme costituisce violazione essenziale del contratto stipulato e, pertanto, costituisce giusta causa che legittima la IN20 a recedere immediatamente dal contratto con l'iscritto.
3. L'accesso alla palestra è permesso ai soli iscritti dotati di tesserino, in conformità alla validità ed al tipo di abbonamento/pacchetto sottoscritto e dotati di regolare certificazione medica di buona salute come da disposizione di legge.
4. Attenersi alle norme della buona educazione, di provata moralità, di correttezza nei rapporti interpersonali che non dovranno in alcun modo disturbare gli altri utenti.
5. Sono espressamente vietati urli e schiamazzi, voce alta durante l'allenamento ed è altresì vietato qualsiasi atteggiamento non consono o che rechi disturbo agli utenti, in particolare odori sgradevoli, abbigliamento inappropriato (ad es. petto nudo) o comunque esteticamente non rispondente allo standard del centro IN20. Agli utenti è fatto divieto di indossare oggetti che possono diventare pericolosi durante le attività nel centro, quali, a mero titolo esemplificativo: orecchini, fermagli, spille, collane, bracciali. Accedere ai locali del centro unicamente con scarpe da ginnastica pulite e con vestiti adeguati all'attività sportiva.
6. Utilizzare il centro esclusivamente allo scopo per cui essa è prevista.
7. Stendere un asciugamano pulito ed asciutto su ogni superficie degli attrezzi e delle strutture della palestra in contatto con il proprio corpo. Disinfettare con gli appositi prodotti a disposizione gli attrezzi e le macchine con le quali c'è stato contatto non appena terminato l'uso.
8. Riporre negli appositi i rifiuti osservando le regole per la raccolta differenziata degli stessi.
9. Collocare i propri indumenti, così le borse e sacche, negli appositi armadietti a disposizione degli utenti, che avranno cura di chiudere con proprio lucchetto. Il Centro non risponde dello smarrimento di qualsiasi oggetto personale degli utenti.
10. Indossare sempre delle ciabatte durante l'uso delle docce e negli spogliatoi.
11. Avvisare tempestivamente la Direzione del centro in caso di guasti alle attrezzature o comportamenti non appropriati degli altri utenti. Eventuali danni arrecati alle attrezzature, agli impianti ed alla struttura, per negligenza o per inosservanza delle presenti disposizioni, dovranno essere indennizzati dai responsabili immediatamente e comunque prima di lasciare il centro.
12. Esibire la tessera personale ad ogni ingresso.
13. La Direzione si riserva di modificare il presente regolamento con preavviso di almeno 30 giorni agli utenti.

E' VIETATO:

1. Accedere ai locali del centro con scarpe indossate all'esterno.
2. Fumare all'interno dei locali del centro, negli spogliatoi e nei servizi igienici.
3. Introdurre e consumare bevande alcoliche all'interno della palestra, negli spogliatoi e nei servizi igienici.
4. Far uso di sostanze ritenute dopanti e introdurle nel centro.
5. Disturbare ed intralciare nell'allenamento gli altri utenti con il proprio comportamento.
6. Introdurre ogni tipo di animale nei locali del centro, negli spogliatoi e nei servizi igienici.
7. L'ingresso al centro senza aver utilizzato ed esibito la tessera personale.

SICUREZZA

1. La palestra è dotata di spogliatoi e armadietti, il cui uso è gratuito e consigliato alla clientela utilizzando lucchetti che dovranno essere portati a cura degli utenti e rimossi dopo l'uso e comunque entro la giornata di accesso. Malgrado ciò è vivamente sconsigliato ai clienti di depositare oggetti di elevato valore e la IN20 non assume responsabilità alcuna per eventuali furti e di quanto lasciato. Gli armadietti non sono a prova di scasso e sono comunque incustoditi. L'Iscritto è tenuto a lasciare liberi gli armadietti una volta terminato l'allenamento. Eventuali armadietti occupati oltre l'orario di chiusura verranno aperti ed il loro contenuto restituito o smaltito nel caso non sia possibile rintracciarne il proprietario.
2. Il materiale rinvenuto, viene conservato al massimo entro la stessa giornata dal personale dell'impianto.
3. Gli Iscritti possono beneficiare, se presenti, dei parcheggi presenti nella struttura sportiva. Si comunica che questi sono privi di sorveglianza ed incustoditi. Si invita pertanto l'Iscritto a non lasciare all'interno borse o oggetti di valore. La IN20 declina ogni responsabilità derivante da furti o danneggiamenti ad auto e motoveicoli avvenuti nei parcheggi.

UTILIZZO ATTREZZATURE/MACCHINARI E PROGRAMMI PERSONALIZZATI

1. Attrezzature e macchinari possono essere utilizzati unicamente allo scopo per il quale sono preposti, e nel modo indicato dal costruttore e secondo le prescrizioni del personale del centro.

UTILIZZO DEL TESSERINO DI ACCESSO

1. Il Tesserino di accesso può essere usato solamente dall'intestatario e non è in alcun caso trasferibile ad altre persone o a familiari. L'Iscritto si impegna a comunicare immediatamente al personale di servizio della IN20 lo smarrimento dello stesso. Le tessere sono strettamente personali, esse non possono essere cedute a terzi a titolo gratuito o dietro compenso.
2. Per i nuovi iscritti la quota di iscrizione è pari a 50(cinquanta) euro , e la stessa deve essere interamente versata all'atto dell'iscrizione insieme al certificato medico non agonistico.
3. Le tessere d'accesso devono essere esibite sempre al personale del centro .
4. La IN20 ha il diritto di ritirare le tessere in caso d'inadempienza e/o violazione da parte del cliente del contratto sottoscritto e/o del presente regolamento.

REGOLAMENTO ATTIVITA'

1. Per tutte le attività di fitness in palestra è obbligatoria la prenotazione.
2. Tutte le attività sono organizzate con criteri di numero limitato.
3. Per le attività a prenotazione è possibile spostare la stessa previa disdetta entro 2 ore prima dell'inizio della lezione.
4. Per tutti gli abbonamenti ad entrate, le singole lezioni perse non sono recuperabili e rimborsabili. Su presentazione di certificato medico di assenza dalle lezioni per comprovata malattia, sarà possibile recuperare la stessa.
5. L'uso delle apparecchiature del centro, così come tutti gli esercizi eseguiti dall'Iscritto, avvengono sotto l'esclusiva responsabilità di quest'ultimo o, in caso di minorenni, del proprio legale rappresentante e/o di chi li accompagna.
6. È fatto divieto di usare, e la IN20 declina in merito ogni responsabilità, le attrezzature sportive per scopi o con modalità diverse da quelle standard o comunque in modo difforme da quanto previsto ed indicato dagli assistenti di sala.
7. È fatto divieto di tenere occupati i macchinari per un tempo superiore a quello di esecuzione degli esercizi.

RIMBORSI

1. Il pagamento di qualsiasi prodotto e servizio disponibili presso il centro deve essere effettuato solo ed esclusivamente presso la reception dietro rilascio di regolare ricevuta. Per l'esecuzione dei pagamenti online, rileviamo i dati di pagamento che ci avete comunicato, tra cui IBAN e BIC ovvero numero di conto corrente e codice bancario, dati della carta di credito e dati di solvibilità. Riceviamo ulteriori dati sui pagamenti da servizi esterni di gestione di pagamenti e servizi di informazione economica con i quali collaboriamo al fine della gestione dei pagamenti e della verifica della solvibilità. Trasmettiamo ai nostri servizi di gestione dei pagamenti solo quei dati che sono necessari allo svolgimento del pagamento. Qualsiasi informazione relativa a carte di debito o di credito non viene immagazzinata dai nostri sistemi quando viene inviato un ordine. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dare esecuzione all'ordine richiesto. Le ricevute inerenti i pagamenti on line dovranno essere ritirate direttamente presso la segreteria della IN20 entro e non oltre 7 giorni dall'emissione che corrisponde alla data di acquisto dell'abbonamento sportivo online.
2. La validità di qualsiasi servizio erogato da IN20, esclusi gli abbonamenti a periodo, ha la validità di un anno (365 giorni).
3. Non è possibile recuperare/rimborsare periodi di abbonamento e pacchetti per malattie, infortuni, motivi personali e simili salvo diversi accordi con il titolare del centro
4. Come previsto dal Codice del Consumo, qualora il servizio non sia mai stato utilizzato, l'Iscritto può ricorrere al diritto di ripensamento ed esercitare il recesso inviando raccomandata alr entro 14 giorni lavorativi dalla conclusione del contratto a: IN20 s.s.d.a.r.l., via PEDEMONTANA 153 , 00036 PALESTRINA (RM) o via pec ad in20.fitness@pec.it.
5. In taluni ed insindacabili casi, previa autorizzazione da parte della Direzione di IN20 è possibile cedere il proprio abbonamento ad un'altra persona purché quest'ultima sia in regola con il Tesseramento annuale all'Ente di Promozione Sportiva o alla Federazione Sportiva Nazionale a cui Spazio Sport è affiliata
6. In caso di chiusura del punto vendita ove l'iscritto abbia sottoscritto uno degli abbonamenti, IN20 emetterà un voucher pari alle sedute residue (con la medesima scadenza del pak acquistato e non usufruito) da utilizzare negli altri centri IN20; Qualora il punto più vicino si trovi ad una distanza superiore ai 10 (dieci) chilometri dietro esplicita richiesta dell'iscritto la ssd IN20 valuterà la possibilità di rimborso delle sedute residue che avverrà entro la scadenza prefissata dal pak sottoscritto.

RATEAZIONE

1. È possibile rateizzare il costo degli abbonamenti e pacchetti tramite servizi a pagamento convenzionati con IN20. Trattandosi di un finanziamento il cliente autorizza il centro ad inserire i propri dati personali presso i database dei partner di IN20 per la valutazione finanziaria della rateizzazione